

## CATALOGO DIRITTO MIRATO

### **Cos'è il Diritto Mirato:**

Il Diritto mirato è finalizzato a favorire il miglioramento delle capacità e conoscenze dei lavoratori somministrati in un'ottica di "lifelong learning" al fine di favorirne la spendibilità e il reinserimento nel mercato del lavoro. I percorsi vengono progettati sulla base del fabbisogno formativo dello specifico lavoratore nonché sulla base di necessità di adeguamento delle competenze delle persone alle richieste dei settori lavorativi di riferimento o di determinati scenari socio-economici previsionali.

Gli interventi finanziati all'interno di questa tipologia formativa mirano all'acquisizione di competenze di base, trasversali o specialistiche o specializzazioni legate alle singole figure professionali.

### **Destinatari:**

Ex lavoratori in somministrazione con 45 giorni di disoccupazione ed almeno 110 giornate di lavoro negli ultimi 12 mesi

Ex lavoratori al termine della procedura in Mancanza di Occasioni di Lavoro

Il beneficiario in possesso dei suddetti requisiti può usufruire del Diritto Mirato, rivolgendosi ad Etjca entro 68 giorni dalla maturazione del requisito e solo una volta in un anno solare.

## **ADDETTO ALLA LOGISTICA INTEGRATA CON UTILIZZO EXCEL**

**Durata:** 40 ore

**Modalità:** Videoconferenza

### **Obiettivi:**

Obiettivo del corso è quello di fornire alla classe le competenze necessarie ad intraprendere un percorso di crescita professionale all'interno del settore logistico, introducendo gli utenti a quanto necessario conoscere al fine di inserirsi come addetto logistica all'interno di diverse tipologie di aziende. Si approfondiranno le competenze e gli aspetti tecnici del ruolo di magazziniere, quale la gestione delle merci, il controllo qualità e lo stoccaggio. Verrà approfondito l'utilizzo dell'applicativo Excel per ottimizzare la gestione del magazzino, monitorando le operazioni di carico e scarico in modo da tenere sotto controllo la soglia minima di merce.

### **Programma:**

#### **Modulo 1: Addetto alla gestione del magazzino (20 ore)**

Gestione del magazzino:

il magazzino nel sistema produttivo e distributivo,

tipologia di magazzini

il flusso logistico di magazzino,

Merci in entrata

Merci in uscita

Merci interne

Stoccaggio, Inventario

le attrezzature per la movimentazione delle merci,

le tipologie e le unità di carico

Gestione delle scorte

Accettazione merci:

i controlli sui documenti – sulle merci- sulle campionature, gli strumenti per effettuare i controlli sulle merci

Controllo qualità merci in entrata, Controllo qualità merci in uscita

Non conformità

"qualità in magazzino"

La movimentazione della merce

lo scarico dei container

l'ottimizzazione degli spazi in magazzino

Evasione ordini clienti: la gestione degli ordini a magazzino, le tipologie di evasione ordini, la costruzione delle unità di carico, l'imballaggio degli ordini e la spedizione

Spedizione delle merci: il corretto caricamento delle merci, i mezzi di trasporto, l'ottimizzazione degli spazi sui mezzi, i sigilli e la sicurezza delle spedizioni, i documenti di trasporto.

### **Modulo 2: L'utilizzo di Excel nella gestione del magazzino (16 ore)**

Gestione del magazzino con Excel

Come calcolare la giusta quantità di merce nelle operazioni di carico e scarico

Creazione dei fogli di lavoro: Prodotti, Carico e Scarico

Prodotti: creazione tabella per registrare la merce, il fornitore e i pezzi in giacenza, la soglia di guardia

Carico: inserimento data, prodotto e quantità di merce in magazzino

Scarico: registrazione merci in uscita, visualizzazione quantità

Creazione Tabella Prodotti

Creazione Tabella Carico

Menù di selezione

Creazione menù a tendina

Collegamento tra i diversi fogli di lavoro

Funzione Cerca Vert

Funzione Convalida dati

Formattazione condizionale delle celle

Blocco righe

Blocca riquadri

### **Modulo 3: Diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione (4 ore)**